

## **1. Functieomschrijving**

Algemene introductie over de functie, wat je van plan bent het komende jaar, wat je te wachten staat het komende jaar, welke commissies je begeleidt.

### **Voorzitter**

De functie van voorzitter zal dit bestuursjaar bekleed worden door Tess van Genuchten. De voorzitter heeft zitting in het dagelijks bestuur van de vereniging en draagt daarmee de verantwoordelijkheid over het bestuur en de vereniging als geheel. Tess zal eindverantwoordelijk zijn voor de activiteiten van de vereniging en de beslissingen die gemaakt worden binnen het bestuur. Daarom is het van belang dat de voorzitter op de hoogte is van alles wat er speelt binnen de vereniging en het bestuur. Zij is de schakel tussen de bestuursleden en zit de wekelijkse bestuursvergaderingen voor. Ook is de voorzitter de vertegenwoordiger van de vereniging tegenover de verschillende instellingen binnen de Universiteit van Amsterdam zoals andere studieverenigingen. Tess begeleidt dit jaar de Reiscommissie en de Introductiecommissie.

### **Secretaris**

De functie van secretaris zal dit jaar worden bekleed door Lisa de Meijer. Deze zal zitting nemen in het dagelijks bestuur van de vereniging en is daarom medeverantwoordelijk voor het bestuur en de vereniging als geheel. Haar dagelijkse taken bestaan onder andere uit het op orde houden van de gehele administratie van de vereniging. Ook zal de secretaris bij de vergaderingen binnen het bestuur en tijdens de ALV's en ACV's notuleren en vervolgens deze documenten openbaar maken. Tevens is dit jaar de secretaris de vicevoorzitter, wat betekent dat de secretaris de voorzitter zal vervangen bij afwezigheid. Lisa zal dit jaar de Talentdinercommissie, de Debatcommissie en de Liftcommissie begeleiden bij hun taken.

### **Penningmeester**

De functie van penningmeester wordt tijdens dit bestuursjaar bekleed door Sabine Lammers. Zij heeft zitting in het dagelijks bestuur van de vereniging en is daarom medeverantwoordelijk voor het bestuur en de vereniging als geheel. Sabine is de hoofdeverantwoordelijke voor de financiën van de studievereniging. Zij beheert de bankrekening, houdt toezicht op de budgetten van de commissies en houdt de boekhouding zowel digitaal als op papier bij. De penningmeester zorgt ook voor de juiste verwerking van bonnetjes, declaraties en specificaties van stortingen om de kascontrole aan het einde van het jaar makkelijker te maken. Digitaal houdt zij de boekhouding bij aan de hand van het boekhoudprogramma Snelstart. Ook zal de penningmeester vanaf dit jaar een balans bijhouden. Drie keer per jaar dient de penningmeester een subsidieaanvraag in bij ALPHA voor het (deels) vergoeden van de studiegerelateerde activiteiten. Sabine begeleidt dit jaar de Activiteitencommissie en de EuroVisie.

### **Commissaris Intern**

Dit jaar wordt de functie van commissaris intern bekleed door Iris van Loon. Deze zal zitting nemen in het dagelijks bestuur van de vereniging en is daarom medeverantwoordelijk voor het bestuur en de vereniging als geheel. Ze zal dienen als spreekbuis voor het bestuur naar de commissies en andersom en de communicatie tussen deze twee bevorderen. Naast het begeleiden van een aantal commissies is zij ook het aanspreekpunt voor de andere commissies. Hiernaast is zij verantwoordelijk voor het organiseren van de Algemene Commissievergaderingen en het Actieve Ledenweekend. Iris zal dit jaar de Congrescommissie en de Introductiecommissie begeleiden bij hun taken.

## **Commissaris Extern**

Dit jaar zal de functie van commissaris extern worden ingevuld door Inge Getkate. De commissaris extern heeft zitting in het dagelijks bestuur van de vereniging en draagt daarmee verantwoordelijkheid over het bestuur van de vereniging als geheel. Zij zal het gezicht van de vereniging naar buiten toe zijn en contacten leggen en onderhouden met externe partijen, zoals de Alumnikring, sponsors, cultuurcentra en andere verenigingen. Ook heeft zij zitting in het dagelijks bestuur van de Alumnikring Europese Studies, de KES. De commissaris extern begeleidt dit jaar de Feestcommissie en de Lustrumcommissie.

## **2. Algemeen beleidsplan**

### **2.1. Ledenbinding**

- We zullen ons blijven inzetten voor het binden van leden. Dit gaan wij doen door middel van het organiseren van groepsbindende activiteiten en betere promotie aan het begin van het jaar. Ook willen we door middel van betere facebookevents en persoonlijke benadering er voor zorgen dat ouderejaars actief blijven.
- Meer promotie van het bestuur en wat de commissies precies inhouden gedurende de intreeweek.
- Stedentrip in oktober: belangrijk dat het aan het begin van het jaar plaatsvindt omdat dat een heel sterke factor is in de ledenbinding. Weekend na de tentamenweek in oktober.
- Door middel van het uitstralen van eenheid binnen het bestuur willen we overbrengen dat we er staan en daarmee de leden aan ons kunnen binden.

### **2.2 Promotie/Communicatie**

- De website zal regelmatig worden geüpdatet. Alle data van activiteiten moeten terug te vinden zijn op de website. De website moet duidelijk, overzichtelijk en minimaal zijn.
- De SES-Facebook pagina actiever gebruiken met foto's van evenementen en het maken van evenementen waar leden zich kunnen aanmelden.
- Foto's van activiteiten moeten op facebook komen. Wij gaan als bestuur proberen om altijd een camera mee te nemen.
- De weekmail krijgt een strakker uiterlijk. De aangegeven data in de weekmail moeten juist zijn en spelfouten zijn uit den boze. De mededelingen in de mail moeten kort en bondig zijn.
- Communicatie met andere verenigingen: de lijn van dit jaar wordt voortgezet, samenwerking met andere studieverenigingen houden we erin.
- De promotiecommissie wordt afgeschaft en daarvoor in plaats komt er een promotie positie in elke commissie.

### **2.3 Commissies**

- Deze moeten zo snel mogelijk gevormd worden zodat commissieleden op tijd zijn ingewerkt en beter hun taak kunnen voltooien. Sollicitaties zijn open vanaf het begin van de intreeweek en sluiten vlak na het introductieweekend, namelijk op 22 september om 23.59u.
- De relatie tussen de voorzitter van de commissie en de coördinator vanuit het bestuur moet duidelijk zijn. Hier is het afgelopen jaar al aandacht aan besteed en wij willen dit graag voortzetten. Er moet dialoog mogelijk zijn tussen de voorzitter en de coördinator over de rol van de coördinator.
- De debatcommissie wordt weer losgetrokken van de activiteitencommissie. Hierdoor kan er beter gefocust worden op het realiseren van een debat. Het doel is om 1 debat per semester te organiseren.
- De coördinatoren van de verschillende commissies zullen de commissieleden al in het begin van hun zitting wijzen op de witboeken en het belang daarvan. Op de helft van de zittingsduur van de commissie zal al deels begonnen worden aan de witboeken. Er worden strengere deadlines gehanteerd met betrekking tot het inleveren van de witboeken.

- Alle commissarissen acquisitie zullen met de commissaris extern een cursus acquisitie volgen bij ASVA. Met een grotere kennis over het vergaren van acquisitie zal de opbrengst waarschijnlijk ook hoger zijn.
- Introductiecommissie: eerder beginnen; sollicitaties in december, vorming voor de kerstvakantie en van start na de kerstvakantie. Blok 1 van het tweede semester is de commissie draaiende.
- Het bestuur introduceert een nieuwe commissie; de liftcommissie. Deze commissie zal de wintersportcommissie vervangen.

## **2.4 Commissie specifiek beleidsplan**

### **2.4.1 Introductiecommissie**

- Eerder beginnen; sollicitaties in december, vorming voor de kerstvakantie en van start na de kerstvakantie. Blok 1 van het tweede semester is de commissie draaiende.
- Het organiseren van het introductiediner, feest en weekend waarbij wordt gestreefd naar ledenbinding.
- Door middel van een scherpe begroting probeert de commissie de kosten quitte te spelen.

### **2.4.2 Reiscommissie**

- Beoogde deelnemersaantal: 45.
- Functieverdeling: voorzitter, secretaris, penningmeester, verblijf, vervoer, activiteiten.
- Acquisitie wordt onderverdeeld onder een van de bestaande commissarissen, in samenwerking met de voorzitter.
- De functieverdeling voor op de reis zelf moet van te voren duidelijk afgesproken zijn.

### **2.4.3. Talentendiner**

- Bedoeld voor postpropedeuse studenten.
- De deelnemers worden gekozen aan de hand van hun motivatie; iedereen die deel wil nemen aan het talentendiner moet een motivatiebrief schrijven.
- Groot aantal professionals uitnodigen zodat er een marge is bij het uitvallen van professionals.
- De promotie, zoals foto's maken tijdens de activiteit, dient binnen de commissie te worden georganiseerd.

### **2.4.4 Debatcommissie:**

- De debatcommissie wordt weer een zelfstandige commissie.
- Tijdens het collegejaar worden er ten minste twee debatten georganiseerd.
- De promotie van de debatten dient binnen de commissie te worden georganiseerd.

### **2.4.5 Liftcommissie:**

- Nieuwe commissie die het bestuur in het leven wil roepen.
- Aan het eind van het eerste semester (eind januari) wordt een liftwedstrijd georganiseerd.
- Doel is in groepen/koppels liften naar een vooraf vastgestelde stad.
- De commissie regelt een sleepwagen, accommodatie en de reis terug naar Amsterdam.
- De promotie van de liftwedstrijd dient binnen de commissie te worden georganiseerd.

### **2.4.6 Activiteitencommissie**

- De activiteitencommissie is vanaf dit jaar verantwoordelijk voor de pubquizzes. Een met docenten en een zonder.
- De commissie is verantwoordelijk voor ten minste deze 4 activiteiten:
  - Den Haag dag
  - Brusselweekend

- Familiedag
- Pubquizen
- In overleg met het bestuur kunnen hier nog activiteiten aan toegevoegd worden.
- Functieverdeling: voorzitter, secretaris, penningmeester, PR, algemeen lid.

#### **2.4.7 EuroVisie**

- Duidelijke taakverdeling en harde deadlines.
- Functies: Eindredacteur, vormgever, commissaris acquisitie, secretaris en redacteurs.
- Meer sponsoring door extra energie te stoppen in acquisitie, dit in samenwerking met de Commissaris Extern.
- Evenredige verdeling van artikelen over de verschillende stromingen binnen Europese Studies.

#### **2.4.8 Congrescommissie**

- Het jaarlijks organiseren van een congres dat een grote mate van relevantie heeft met de disciplines binnen Europese Studies.
- Bedoeld voor alle leden.
- De promotie, zoals foto's maken tijdens de activiteit, dient binnen de commissie te worden georganiseerd.

#### **2.4.9 Boekencommissie**

- Door een gunstige overeenkomst met de leverancier de boeken zo goedkoop mogelijk aan de studenten aan te bieden, maar tegelijkertijd winst maken.
- De procedure van de boeken bestellen moet duidelijk zijn.
- Wanneer het onmogelijk blijkt om een commissie samen te stellen zullen de Voorzitter en de Commissaris Intern de taken van de commissie op zich nemen.

#### **2.4.10 Feestcommissie**

- De volgende activiteiten worden georganiseerd: de SES-feesten, een kerstgala en themaborrels.
- Functieverdeling binnen de commissie: voorzitter, secretaris, penningmeester, PR en commissaris extern.
- De commissaris extern van de commissie is verantwoordelijk voor de communicatie met andere verenigingen en de locatie.
- Dit jaar is er, mede door het wegvallen van de pubquizen, meer ruimte voor creativiteit. Indien mogelijk worden er nieuwe evenementen georganiseerd of bestaande evenementen op een nieuwe manier aangepakt.

#### **2.4.11 Lustrumcommissie**

- Een deel van de lustrumcommissie is aangesteld in het tweede semester van het vorige bestuursjaar, speciaal voor het lustrumjaar.
- De commissie is bedoeld om bestuurd te worden door ouderejaars, waarvan er nog 2 à 3 gezocht moeten worden voor het nieuwe jaar.
- Er wordt een lustrumgala georganiseerd waarop alumni ook worden uitgenodigd.
- Naast het gala is er ook ruimte voor andere activiteiten, zoals een symposium voorafgaand aan het gala.